

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI



MANUAL DE USUARIO - RESPUESTA

Formularios EDAN (Documento de trabajo)



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Contenido

1. INGRESO AL SISTEMA.....	2
2. REGISTRAR EMERGENCIA.....	5
3. FORMULARIO DE EVALUACIÓN RÁPIDA.....	7
4. FORMULARIO DE CAMPO 2A (EMPADRONAMIENTO FAMILIAR).....	13
5. FORMULARIO DE CAMPO 2B (EMPADRONAMIENTO MEDIO DE VIDA)...	22
6. FORMULARIO 3 PRELIMINAR (CONSOLIDADO).....	24

1. INGRESO AL SISTEMA

Seguir los siguientes pasos para ingresar al Sistema SINPADv2.0:

- a) Para acceder al Sistema de SINPADv2.0, ingrese a la página (<http://sinpad.indeci.gob.pe/sinpad2>), se le mostrará una página similar a la figura 1.



Figura 1.

- b) Desplazarse a la sección de aplicaciones haciendo click en “**Descubre un poco más**” (puede usar también el scroll del mouse ó la barra de desplazamiento vertical del navegador), ver la figura 2.



Figura 2.

- c) Haga click sobre el ícono correspondiente al SINPADv2.0. de la figura 2, que le llevará a la página de usuario y clave. Usted deberá contar con un usuario y clave otorgado por el INDECI el cual puede solicitarlo a la dirección del COEN Lima vía correo electrónico a ecespedes@indeci.gob.pe.

Figura 3.

d) Luego que haber ingresado su usuario y clave, podrá acceder a las opciones del menú que figura al lado izquierdo de la pantalla (pasar el mouse sobre la barra).

La pestaña del menú donde se encuentra las opciones para el registro de los formularios EDAN, que se encuentran en el menú del COEN.

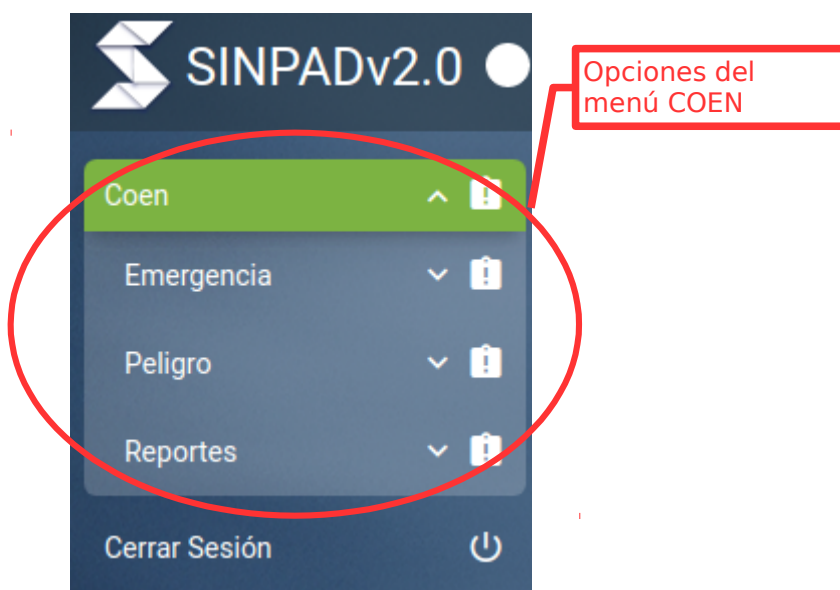


Figura 4.

Las opciones mostradas en la figura 4, se detallan a continuación:
En la pestaña del COEN:

“Emergencia”, que es la opción del menú que muestra otras opciones dependiendo del usuario.

Para los usuarios encargados de registrar las emergencias y los formatos EDAN (usuarios distritales, provinciales y regionales), se les mostrará las siguientes opciones como se ve en la figura 6.

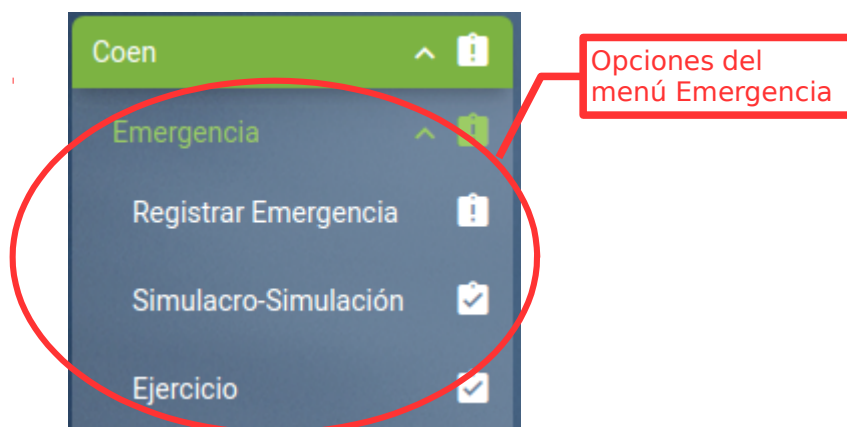


Figura 6.

Que se registrará en cada una de ella?:

“Registrar Emergencia”, aquí usted deberá registrar primeramente la emergencia y posteriormente dentro de esta mismas opción los formatos EDAN.

“Simulacro-Simulación”, aquí usted deberá registrar las emergencias y formatos EDAN para los Simulacros y Simulaciones que son establecidos por Decreto Supremo. Previamente los eventos de Simulacro y Simulación son registrados por la Dirección de Preparación.

“Ejercicio”, aquí usted deberá registrar las emergencias y formatos EDAN para los Ejercicios. Previamente los ejercicios son registrados por la propia región, provincia, distrito o el COEN, con la finalidad de practicar en cualquier momento todo el ciclo de una emergencia.

A continuación vera en el siguientes capitulos como crear una emergencia y los formatos EDAN.



2. REGISTRAR EMERGENCIA

a) Al ingresar a esta opción se mostrará la siguiente pantalla.

Lista de emergencias

Botón para crear una nueva emergencia

Código Sinpad	Tipo de Evento	Peligro principal	Departamento / Provincia / Distrito	Fecha y hora del evento	Nivel de la emergen	Opciones
79	EMERGENCIA	HUAYCOS	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	04/10/2018 04:15	NIVEL	Seleccionar
78	EMERGENCIA	SISMOS		04/10/2018 04:35	NIVEL 4	Seleccionar
77	EMERGENCIA	ALUVIONES		02/10/2018 04:17	NIVEL	Seleccionar
76	TALLER	SISMOS		25/09/2018 06:24	NIVEL 5	Seleccionar

Botón "Seleccionar" que despliega las opciones para los formatos EDAN

Figura 7.

En la figura 7, se le mostrará la lista de todas las emergencias que ira creando a partir del lanzamiento de este sistema SINPADv2.0.

b) Hacer click sobre el botón "Nueva emergencia", para crear una nueva emergencia. Se le mostrará el siguiente formulario.

EMERGENCIA

Código Sinpad: 0

Grupo de peligro: *
PELIGROS ANTRÓPICOS

Peligro principal: *
ACCI. DE TRANSPORTE MEDIO ACUATICO LACUSTRE

Departamento: *
ANCASH

Provincia: *
CARHUAZ

Distrito: *
PARIAHUANCA

Fecha y hora de evento (Consigñar la fecha y hora de un formato 2A ó 2B): *
08/10/2018 12:15

Grabar

Código sinpad, se auto genera automáticamente

Figura 8

El formulario de emergencia contiene una serie de datos que deberá ingresar, estos son:



Grupo de peligro: Seleccionará el grupo de peligro al cual pertenece el peligro principal.

Peligro principal: Seleccionará el tipo de peligro que se ha producido en la zona de donde se está reportando la emergencia producida.

Departamento: Seleccione el departamento que comprende a la Provincia donde ha ocurrido la emergencia.

Provincia: Seleccione la provincia que comprende al Distrito donde ha ocurrido la emergencia.

Distrito: Seleccione el distrito que comprende a la Localidad donde ha ocurrido la emergencia.

Fecha y hora del evento: Ingresará la fecha y hora (formato 24 horas) del evento, corresponde a uno de los formatos 2A o 2B de campo físico.

Finalmente hacer click sobre el botón **“Grabar”**, la emergencia aparecerá en la lista en primera fila.



En la última columna **“opciones”**, hacer click sobre el botón **“Seleccionar”** que le desplegará las opciones de los formatos EDAN.

Formularios de campo, que corresponde al formato 2A y 2B.

Formulario 3 Preliminar, que corresponde al consolidado.

Eliminar, que le permitirá borrar la emergencia.

Id del	Nivel de la emergen	Opciones
18	NIVEL	Seleccionar
		Formularios de Campo
		Formulario 3 Preliminar
		Eliminar

c) Seleccionar la opción de **“Formularios de Campo”**, esta opción mostrará le mostrará la siguiente pantalla.

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

Datos de la emergencia

Lista de formularios de campo									
Envío COEN	Código Sinpac	Número	Tipo de formulario	Tipo de peligro	Fecha ocurrencia	Departamento /Provincia /Distrito /Localidad	Dirección del lugar	Estado	Opciones
<input type="checkbox"/>	79	001ER 2018	EVALUACIÓN RÁPIDA	HUAYCOS	04/10/2018 04:10	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA / BELLAVISTA	CENTRO POBLADO: LAS LOMAS, SECTOR: LOMILLAS DE SAN JUAN	OBSERVAD	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	79	002EF 2018	EMPADRONAMIENTO FAMILIAR (2A)	HUAYCOS	04/10/2018 04:10	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA / ICHIC AHUAC	CENTRO POBLADO: LAS CASUARINAS, URBANIZACIÓN: LAS LADERAS,MZ: MZ T LOTE 14, PISO 2	OBSERVAD	Seleccionar

Figura 9



La figura 9, le mostrará la lista de formularios de campo Evaluación Rápida y formulario 2A (el formulario 2B esta incluido en este formulario), que registra para la emergencia indicada en la parte superior.

Use estos controles para seleccionar el formulario que desee registrar, al seleccionar uno de ellos le aparecerá el botón de “Nuevo” al lado del botón “Regresar”.

Seleccionar

Seleccionar

Formulario 1: Evaluación Rápida

Formulario de campo 2A: Empadronamiento Familiar

Regresar

3. FORMULARIO DE EVALUACIÓN RÁPIDA

a) Si tiene los formularios de campo físico de Evaluación Rápida, deberá usar el siguiente formulario para consignar dicha información en el sistema.

Código interno, se auto genera automáticamente

Código interno evaluación rápida: 0

Grupo de Peligro: * PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA

Fecha y hora de evento: *

Barrio / Sector / Urbanización: ☐ Barrio ☐ Sector ☐ Urbanización ☐ Ninguno

Punto de referencia para llegar a la localidad afectada:

Medio de transporte:

Coordenadas:

Altitud (m.s.n.m.): *

Coordenadas Geográficas: Latitud: Longitud:

Coordenadas UTM: Zona: Este: Norte:

Guardar Regresar

Figura 10

En la figura 10 deberá consignar lo siguiente información en la sección “**I. Información General**”

Número de formulario: Este dato deberá determinar el Coordinador de Evaluadores EDAN PERÚ, una vez que recibe el total de formularios de los diversos lugares de donde proviene la información de los daños ocasionados en la zona de la emergencia o desastre. Representa el orden correlativo de los registros de emergencias y desastres ocurridos en el ámbito jurisdiccional del distrito y en el periodo correspondiente. Ejemplo: Se inicia con el 0001-2018. En caso que los distritos no puedan realizar el levantamiento de información, esta será realizada por el Gobierno Provincial y/o Regional utilizando su numeración correlativa.



Tipo de Peligro: Seleccionará el tipo de peligro que se ha producido en la zona de donde se está reportando la emergencia producida. Se refiere a aquel peligro o evento (sismo, tsunami, inundación, incendio, deslizamiento, huayco, etc.) que ha producido los daños directos que se están evaluando. Ver Tablas de Referencia.

Fecha y hora de ocurrencia: Este campo despliega un calendario en donde deberá seleccionar el día, mes y el año (dd/mm/aaaa) y hora (hh:mm), de la emergencia o desastre producido.

Localidad: Seleccionar el lugar que se ha reconocido, donde se ha producido la emergencia, que bien puede comprender zonas o sectores diversos.

Barrio/Sector/Urbanización: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro, el nombre completo -sin abreviaturas- del punto más próximo al área dónde se ha identificado que ha ocurrido la emergencia o desastre.

Barrio/Sector/Urbanización. Es el agrupamiento de viviendas correspondientes a una localidad en la que se evalúan los daños. Un asentamiento humano, una urbanización, etc. suele tener etapas o sectores. Ejemplo: Urbanización Los Pinos Tercera Etapa, Barrio San Pedro; Sector La Mariscal; Urbanización Popular Los Vencedores.

Centro Poblado/Caserío/Anexo: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro, el nombre completo -sin abreviaturas- del punto más próximo al área donde se ha identificado que ha ocurrido la emergencia o desastre.

Poblado/Caserío/Anexo. Ejemplo: Centro Poblado Santa Teresa de Cocachacra; Caserío La Esperanza; Anexo El Trapiche; C.P.M. Orcopampa.

Punto de referencia para llegar a la localidad afectada: Deberá escribir el lugar común de público conocimiento que permite orientar al apoyo externo sobre la proximidad de la zona afectada a una vía de acceso que se encuentra operativa. Deberá adjuntar un dibujo o croquis a mano alzada del acceso a la zona de la emergencia.

También deberá anotar los medios sugeridos que permitan llegar a la localidad afectada, precisando: Vía de transporte: si es carretera, camino afirmado, trocha carrozable, río, laguna, vuelo aéreo, etc.

Tipo de vehículo recomendado: Aquel que pueda usarse según la vía de transporte sugerida.

Lugar de partida: de qué lugar debe partirse para llegar a la localidad afectada, que puede ser desde la capital del distrito o de la provincia.

Tiempo de llegada: en cuántas horas o minutos se podrá llegar desde el punto de partida hasta la localidad afectada.



Ruta alterna: señalar qué otra ruta se puede usar para llegar a la localidad afectada, si por efecto del desastre o las condiciones climáticas, no se pueda emplear la ruta principal.

Medio de transporte sugerido: Deberá indicar el más adecuado medio de transporte que se pueda emplear para llegar a la zona de la emergencia; además detallar el lugar donde se puede contratar el servicio del tipo de transporte que se está proponiendo.

Altitud: Deberá escribir el dato de la altitud en metros sobre el nivel del mar (msnm) . Ejemplo: la Ciudad de Lima está a 152 metros sobre el nivel del mar (m.s.n.m.).

Coordenadas Geográficas: Deberá escribir escribir los datos de Latitud y Longitud del principal lugar o zona de la localidad donde se ha producido la emergencia.
Ejemplo: La Ciudad de Lima tiene: Latitud: 12°02'35" S; Longitud: 77°01'41" O.

Coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator): Deberá escribir los datos que se muestran en equipos GPS (Sistema de Posicionamiento Global - GPS: Global Positioning System) o en algunos equipos telefónicos que cuentan con esta función. Comentario: UTM es un sistema basado en la proyección cartográfica de Mercator, sus unidades son los metros a nivel del mar, que es la base del sistema de referencia. Ejemplo: Este: 538228.3782640995 m. Norte: 9427666.992147177 m

> I. Información General

▼ II Daños

Vida y Salud		
Código	Si	Cantidad
LESIONADOS (HERIDOS)	<input checked="" type="checkbox"/>	3
PERSONAS ATRAPADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	4
PERSONAS AISLADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	1
DESAPARECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	1
FALLECIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	2

Servicios Básicos	
Código	Si
AGUA	<input checked="" type="checkbox"/>
DESAGUE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENERGÍA ELÉCTRICA	<input checked="" type="checkbox"/>
TELEFONÍA	<input checked="" type="checkbox"/>
GAS	<input type="checkbox"/>

Infraestructura	
Código	Si
VIVIENDAS	<input checked="" type="checkbox"/>
CARRETERAS	<input checked="" type="checkbox"/>
Puentes	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	<input type="checkbox"/>

Figura 11

En la figura 11 deberá consignar la siguiente información en la sección “II. Daños”.



II. Daños:

Vida y Salud

Marcará los daños a la vida y salud, producidos sobre la población de la zona afectada.

II-1 Lesionados (Heridos) .- De contar con información de la cantidad, escribirá en números el dato con que se cuente al efectuar la Evaluación Rápida. Se anotarán, según sea el caso, los heridos, quemados, intoxicados u otro tipo de lesiones que el peligro o evento causó sobre las personas.

II-2 Personas atrapadas.- De contar con información de la cantidad, escribir en números el dato con que se cuente al efectuar la Evaluación Rápida.

II-3 Personas aisladas.-De contar con información de la cantidad, escribir en números el dato con que se cuente al efectuar la Evaluación Rápida.

II-4 Desaparecidos.- De contar con información de la cantidad, escribir en números el dato con que se cuente al efectuar la Evaluación Rápida.

Señalar el número de personas que habiendo estado momentos previos a la emergencia o desastre en un lugar determinado, no son ubicados luego de ocurrida la emergencia o el desastre.

II-5 Fallecidos.- De contar con información de la cantidad, escribir en números el dato con que se cuente al efectuar la Evaluación Rápida.

Servicios Básicos

II-6 Agua.- Marcará si el suministro está operativo o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

II-7 Desagüe.- Marcará si el servicio está operativo o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

II-8 Energía Eléctrica.- Marcará si el suministro está operativo o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida

II-9 Telefonía.- Marcará si el servicio está operativo o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

II-10 Gas.- Marcará si el servicio está operativo o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

Infraestructura

II-11 Viviendas.- Marcará si se tienen daños o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

II-12 Carreteras.- Marcará si se tienen daños o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.



II-13 Puentes.- Marcará si se tienen daños o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

II-14 Establecimientos de Salud.- Marcará si se tienen daños o no, al momento que se efectúa la Evaluación Rápida.

Debe registrarse la afectación del establecimiento de salud de la localidad precisando, si es posible, los motivos probables; si no funciona normalmente: señalar la probable causa o causas, que pueden ser por daños en el local, el equipamiento, en el personal, en los servicios públicos (carencia de agua, energía eléctrica, etc.) , u otras causas.

Es deseable que estos datos sean llenados por el personal de salud de la localidad.

De no disponerse, debe estar a cargo de la persona con mayor entrenamiento en salud; el promotor de salud u otra persona.

I. Información General

II Daños

III Acciones inmediatas para atención de emergencia

III-1 Actividades a realizar

Actividad	Si
BÚSQUEDA Y RESCATE	<input type="checkbox"/>
EVACUACIÓN	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN DE SALUD	<input type="checkbox"/>
EQUIPO EDAN	<input type="checkbox"/>
MEDIDAS DE CONTROL	<input type="checkbox"/>

Otras actividades

Observación:

2000 caracteres restantes

III-2 Necesidades de apoyo externo

Necesidad	Si
BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	<input type="checkbox"/>
MAQUINARIA PESADA	<input type="checkbox"/>
ASISTENCIA TÉCNICA	<input type="checkbox"/>

Otras necesidades

Observación:

2000 caracteres restantes

Figura 12

En la figura 12 deberá consignar la siguiente información en la sección “**III. Acciones inmediatas para atención de emergencia**”.

III-1 Actividades a realizar: Marcará la actividad o tarea priorizada por la autoridad local o regional para la atención de la emergencia. Ver Tablas de Referencia.

Esta sección tiene una sub-sección de otros para seleccionar otras actividades y también cuenta con un recuadro titulado Observaciones, que permitirá detallar mejor las actividades a realizar que se han seleccionado. Ejemplo: Evacuación de Heridos:



Recomendación hecha en base a las necesidades de tratamiento; señalar el número de personas que producto de la gravedad de sus lesiones, requieren o no de ser evacuados a establecimientos de salud de mayor complejidad de otra localidad (capital de la provincia o del departamento) .

III-2 Necesidades de apoyo externo.- Marcará la actividad, tarea o equipo que se prioriza por la autoridad local o regional para la atención de la emergencia. Ver Tablas de Referencia.

Esta sección tiene una sub-sección de otros para seleccionar otras necesidades y también cuenta con un recuadro titulado Observaciones, que permitirá detallar mejor las necesidades de apoyo externo que se han seleccionado.

Ejemplo: Bienes de Ayuda

Humanitaria: La Autoridad Regional / Local identificará los artículos necesarios de más inmediato uso en la atención de la emergencia (carpas, camas, alimentos fríos, alimentos crudos, frazadas, herramientas, entre otros).

Figura 13

En la figura 13 que corresponde a **“IV Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)”** deberá adjuntar el archivo escaneado del formulario de evaluación rápida u otros archivos que considere necesario como fotografías o croquis, etc.

Para cada archivo que adjunte debe indicar una descripción breve y tener también en cuenta de no superar 4MB a efectos de no volverse lento la carga del archivo por el ancho de banda.

Los archivos que vaya adjuntando aparecerán en la parte inferior en la lista.

Finalmente marcar el visto bueno del gobierno Regional o Local.



4. FORMULARIO DE CAMPO 2A (EMPADRONAMIENTO FAMILIAR)

a) Si tiene los formularios de campo físico del Formulario de Campo 2A (Empadronamiento Familiar), deberá usar el siguiente formulario de la figura para consignar dicha información en el sistema.

Este formulario incluye el formulario de campo 2B (Empadronamiento de Medio de Vida) que se verá mas adelante cuando se ingresen los integrantes de las familias.

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

FORMULARIO DE CAMPO 2A: EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

I. Información General

Código interno: 0

Grupo de Peligro: * PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA

Fecha y hora de evento: * 04/10/2018 04:15

Localidad: Seleccionar

Calle/Manzana: ☐ Calle ☐ Manzana ☐ Ninguno

Centro poblado / Caserio / Sector: ☐ Centro poblado ☐ Caserio ☐ Anexo ☐ Ninguno

Número de Formulario: *

Peligro: * Seleccionar

Fecha y hora del empadronamiento: *

Barrio/Sector/Urbanización: ☐ Barrio ☐ Sector ☐ Urbanización ☐ Ninguno

Edificio/Piso/Dpto: ☐ Edificio ☐ Piso ☐ Dpto ☐ Ninguno

VoBo Gobierno Regional/Local ☐

Código interno, se auto genera automáticamente

Figura 14

En la figura 14, la fecha y hora del evento así como el grupo de peligro ya se muestran llenos, deberá consignar los otros datos en la sección “Información General”.

Número de formulario: Escriba en el recuadro el numero del Formulario de Campo 2A que figura en el formulario físico. Ejemplo: Se inicia con el 0001-2018.

En caso que los distritos no puedan realizar el levantamiento de información, esta será realizada por el Gobierno Provincial y/o Regional utilizando su numeración correlativa.

Fecha del Empadronamiento: Seleccione la fecha y hora del empadronamiento en el calendario que se le muestra.



Peligro: Seleccione el tipo de peligro que se ha producido en la zona de donde se está reportando la emergencia producida.
Se refiere a aquel peligro o evento (sismo, tsunami, inundación, incendio, deslizamiento, huayco, etc.) que ha producido los daños directos que se están evaluando. Ver Tablas de Referencia.

Localidad: Seleccione el lugar que se ha reconocido, donde se ha producido la emergencia, que bien puede comprender zonas o sectores diversos.

Barrio/Sector/Urbanización: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro, el nombre completo -sin abreviaturas- del punto más próximo al área dónde se ha identificado que ha ocurrido la emergencia o desastre.

Barrio/Sector/Urbanización. Es el agrupamiento de viviendas correspondientes a una localidad en la que se evalúan los daños. Un asentamiento humano, una urbanización, etc. suele tener etapas o sectores. Ejemplo: Urbanización Los Pinos Tercera Etapa, Barrio San Pedro; Sector La Mariscal; Urbanización Popular Los Vencedores.

Calle/Manzana: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro de la ubicación más precisa que se puede registrar en el levantamiento de la información de los daños de la zona de la emergencia o desastre, con el objetivo de detallar mejor los datos de ubicación geográfica, en lo concerniente a las alternativas de calle, avenida, jirón, pasaje, camino, carretera o similar, así como de la manzana.

Edificio/Piso/Dpto: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro, que para el caso del registro de daños en ámbitos urbanos, muchas veces se tienen los casos de efectuar el empadronamiento familiar en edificios para vivienda multifamiliares, para ello es importante escribir el nombre del edificio y la numeración de la puerta por la que acostumbran ingresar las personas que residen en dicha instalación.

Si fuera el caso que el edificio no tuviera nombre, basta con escribir la numeración que tiene asignada en la puerta principal, que es la que regularmente se emplea para recibir la correspondencia o recibos de servicios públicos que consumen las personas que viven en dicha edificación; además debe tenerse en cuenta que el detalle del Piso se correlaciona con la numeración del departamento (Dpto.) o habitación en la columna No/Lote de la Sección I.

Información de Vivienda del Formulario de Campo 2A.

Ejemplo:

Edificio El Dorado/Piso 11/Dpto. 1102

Edificio Las Torres del Saurín/Piso 03/Dpto.305



Centro Poblado/Caserío/Anexo: Deberá seleccionar la opción correspondiente y escribir el texto en el recuadro del nombre completo -sin abreviaturas- del lugar que se asocia con la demarcación que corresponda: Centro Poblado/Caserío/Anexo.

Ejemplo: Centro Poblado Santa Teresa de Cocachacra; Caserío La Esperanza; Anexo El Trapiche; C.P.M. Orcopampa.

b) Una vez ingresada esta información deberá grabar esta primera sección. Se le mostrará luego las demás secciones como se aprecia en la imagen siguiente.

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

FORMULARIO DE CAMPO 2A: EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

I. Información General

Código interno: 1 Número de Formulario: * 002EF-2018

Grupo de Peligro: * PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA Peligro: * 2100.- HUAYCOS

Fecha y hora de evento: * 04/10/2018 04:15 Fecha y hora del empadronamiento: * 04/10/2018 05:00

Localidad: ICHIC AHUAC Barrio/Sector/Urbanización: ☐ Barrio ☐ Sector ☒ Urbanización
LAS LADERAS

Calle/Manzana: ☐ Calle ☒ Manzana ☐ Ninguno Edificio/Piso/Dpto: ☐ Edificio ☒ Piso ☐ Dpto ☐ Ninguno
MZ T LOTE 14 PISO 2

Centro poblado / Caserio / Sector: ☒ Centro poblado ☐ Caserio ☐ Anexo ☐ Ninguno
LAS CASUARINAS

Secciones que le aparecen luego de grabar la información general.

> II. Información de vivienda / II. Información por familia

> III. Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)

Figura 15

Como se ve en la figura 15, se muestran las otras secciones de este formulario. Las secciones que aparecen son: **“II. Información de vivienda / II. Información por familia”** y **“III. Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)”**

c) A continuación ingrese a la sección **“II. Información de vivienda / II. Información por familia”**, en donde se le mostrará el siguiente contenido.

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

FORMULARIO DE CAMPO 2A: EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

Guardar

Regresar

I. Información General

II. Información de vivienda / II. Información por familia

Nueva información de vivienda

I. INFORMACIÓN DE VIVIENDA

	Nro. ó Lote	Tenencia propia	Condición de uso	Condición de vivienda	Tipo techo	Tipo pared	Tipo piso	Opciones
▶	001	Si	VIVIENDA	AFECTADA	CONCRETO ARMADO	ESTERA	MADERA	Seleccionar ▼
▶	002	No	MEDIO DE VIDA	DESTRUIDA	MADERA	OTRO MATERIAL	CEMENTO	Seleccionar ▼

III. Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)

Figura 16

En la figura 16, deberá hacer click sobre el botón “**Nueva información de vivienda**” para desplegar el formulario de vivienda.

I. Información de la vivienda

Id interno: 1

Número / Lote:

001

Tenencia propia : *

SI ▼

Condición de uso de la instalación : *

VIVIENDA ▼

Condición de la vivienda post desastre:

AFECTADA ▼

Tipo de material de la vivienda: *

Techo:

1.- CONCRETO ARMADO ▼

Pared:

7.- ESTERA ▼

Piso:

4.- MADERA ▼

Modificar

Figura 17



La figura 17, le muestra los datos que deberá ingresar desde el formulario de campo físico.

Número/Lote: Escriba la numeración que tiene asignada la puerta de la Vivienda o el Lote en la calle, jirón, avenida, pasaje. Para el caso de empadronamiento en Quintas o Solares, tener en cuenta, que debe enumerarse las otras puertas de acceso a las viviendas familiares del interior de dicha Quinta o Solar, asignando si la circunstancia lo permite, un literal sucesivo hasta agotar el empadronamiento del total de viviendas familiares que se encuentran bajo la misma numeración de la puerta principal de la Quinta o Solar en la calle, jirón, avenida, pasaje, según sea el caso.

Tenencia propia: Seleccionar si la vivienda es propia o no, con la finalidad de poderla emplear cuando se tenga que preparar, con la anticipación debida, el listado de damnificados beneficiarios para los programas de nacionales de vivienda en zonas seguras y de expansión urbana que las autoridades regionales y locales determinan en la etapa de reconstrucción.

Condición de uso de la instalación: Seleccionar el uso de la instalación si es como “vivienda” o “medio de vida”.

Condición de la Vivienda post desastre: Seleccionar una de las siguientes opciones (Afectada; Inhabitable; Destruída) en cuanto a la condición en que ha quedado la vivienda a consecuencia de la emergencia o desastre, en la casilla de fila de la persona que es Jefe(a) de Familia o el miembro de la familia que responde al empadronamiento que efectúa el (la) Evaluador(a) EDAN PERÚ.

Afectada.- Con daños menores en la vivienda y no ponen en riesgo la integridad física de las personas; pueden seguir siendo habitadas.

Inhabitable.- Con graves daños en su infraestructura y ponen en riesgo la integridad física de las personas; no es posible ser habitada.

Destruída.- Aquella vivienda que a consecuencia de la emergencia o desastre ha sido totalmente destruida (vivienda en escombros) .

Tipo de Material de la Vivienda: Seleccione el tipo de material predominante del techo, paredes y piso de la vivienda.

d) Grabe la información de la vivienda, esto se mostrará en la sección de “Información de viviendas” donde esta la lista de viviendas empadronadas.

Nueva información de vivienda

Vivienda registrada

Desplegar para ingresar los integrantes

I. INFORMACION DE VIVIENDA

	Nro. ó Lote	Tiene propi	Condición de uso	Condición de vivienda	Tipo techo	Tipo pared	Tipo piso	Opciones
▶	001	Si	VIVIENDA	AFECTADA	CONCRETO ARMADO	ESTERA	MADERA	Seleccionar ▼
▶	002	No	MEDIO DE VIDA	DESTRUIDA	MADERA	OTRO MATERIAL	CEMENTO	Seleccionar ▼

Figura 18

La figura 18 le muestra la lista de viviendas y medios de vida empadronadas que corresponden a una solo formulario de campo 2A.

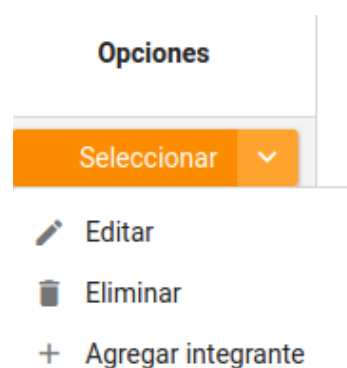
Luego para registrar a sus integrantes y dependientes utilizar el botón de la columna opciones.

e) Hacer click sobre el botón “Seleccionar”, para desplegar las opciones siguientes:

Editar: Que le permitirá modificar cualquier dato en el formulario de vivienda o medio de vida .

Eliminar: Que le permitirá eliminar la instalación (vivienda o medio de vida) con todo sus integrantes y dependientes.

Agregar integrante: Que le permitirá agregar los integrantes y dependientes de la vivienda o medio de vida.



f) Seleccionar la opción “Agregar integrante”, que le mostrará el formulario para registrar de los integrantes y dependientes, como se muestra en la figura siguiente.

Asimismo deberá registrar los integrantes o dependientes según el orden en el que figuran en el formulario físicos.



Integrante de familia (Id: 0)



II. Información por familia

Tipo integrante: * ☐ Jefe de familia ☐ Dependiente

Es propietario de algún Medio de Vida?: NO ☐

De ser afirmativo se le activará en la lista de integrantes la opción del formulario 2B.

Apellidos: *

Nombres: *

Edad: * Años

Tipo Documento: Seleccionar

Número :

Sexo: * ☐ Femenino ☐ Masculino

Condición: * AFECTADO

Daños personales: Seleccionar

III. Información especial por familia

Gestanes: * NO (semanas)

Persona con discapacidad: Ninguna

Tipo de enfermedad crónica: Ninguna

Agregar

Figura 19

Tipo de integrante: Seleccionar si es un Jefe de familia o un dependiente.

Es propietario de algún medio de vida?: Confirmar si el integrante es propietario de algún medio de vida. De ser afirmativo, se activará una opción para registrar el correspondiente formulario 2B.

Apellidos y Nombres: Escribir los nombres y apellidos del integrante.



Edad: Deberá seleccionar entre años y meses y escribir la edad correspondiente.

Tipo de documento: Seleccionará el tipo de documento y número. En caso no se tenga, pasar al siguiente campo.

Sexo: Seleccionar el sexo correspondiente. Masculino o Femenino.

Condición: No podrá modificar este campo debido a que ya se predetermino en base a la condición de la vivienda o medio de vida.

Daños personales: Seleccionará el valor correspondiente a los daños que ha sufrido el integrante. En el caso de **Lesionado** se tienen las alternativas para seleccionar de Grave, Moderado o Leve. Los otros valores que también puede seleccionar son de: **Desaparecido** y **Fallecido**.

III Información personal por familia: Deberá en caso tenga la información del integrante, acerca de si es una gestante (indicar la cantidad de semanas), si tiene alguna discapacidad o si sufre de algún tipo de enfermedad

g) Agregar el integrante a la lista de integrantes de la vivienda o medio de vida. Esta será la manera en la que registrará a todos los integrantes.

Para visualizar la lista de integrantes hacer click sobre el circulo indicado en la figura

Hacer click para desplegar los integrantes de la vivienda o medio de vida

	Nro. ó Lote
▶	001
▶	002

Se le desplegara debajo de la linea de la vivienda, una lista de sus integrantes o dependientes correspondiente.

Vivienda empadronada

Integrantes

I. INFORMACIÓN DE VIVIENDA								
Nro. de Lote	Tiene propiedad	Condición de uso	Condición de vivienda	Tipo techo	Tipo pared	Tipo piso	Opciones	
	001	Si	VIVIENDA	AFECTADA	CONCRETO ARMADO	ENTERA	MADERA	Seleccionar ▼

II. INFORMACIÓN POR FAMILIA								
N°	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Condición	Daño	Discapacidad	Enfermedad crónica	Opciones
1	MARTINEZ ROA, JOSE	50 Año(s)	M	AFECTADO	DESAPARECIDO	OTRO TIPO DE DISCAPACIDAD	HIPERTENSIÓN ARTERIAL	Seleccionar ▼
2	MARTINEZ VALDEZ, ROXANA	25 Año(s)	F	AFECTADO	LESIONADO (HERIDO)	MENTAL	GLAUCOMA	Seleccionar ▼
3	MARTINEZ VALDEZ, PEDRO	1 Año(s)	F	AFECTADO	FALLECIDO	HABLAR	GLAUCOMA	Seleccionar ▼

	002	No	MEDIO DE VIDA	DESTRUIDA	MADERA	OTRO MATERIAL	CEMENTO	Seleccionar ▼
--	-----	----	---------------	-----------	--------	---------------	---------	---------------

Figura 20

La figura 20, se muestra un ejemplo de las dos condiciones de uso de la instalación “Vivienda” y “Medio de Vida” (ver recuadros), con sus respectivos integrantes.

Ahora veremos a continuación el registro de medios de vida para el integrante propietario de algún negocio.

Al desplegar los integrantes del registro de medio de vida (figura 20), se le mostrará lo siguiente:

Opción para acceder al formulario 2B

	002	No	MEDIO DE VIDA	DESTRUIDA	MADERA	OTRO MATERIAL	CEMENTO	Seleccionar ▼
--	-----	----	---------------	-----------	--------	---------------	---------	---------------

II. INFORMACIÓN POR FAMILIA								
N°	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Condición	Daño	Discapacidad	Enfermedad crónica	Opciones
1	HUARACA GARRAFA, FORTUNATA	59 Año(s)	F	AFECTADO	LESIONADO (HERIDO)	OTRO TIPO DE DISCAPACIDAD	GLAUCOMA	Seleccionar ▼
2	HUARACA GARRAFA, MYRIAN	28 Año(s)	F	AFECTADO	LESIONADO (HERIDO)	OTRO TIPO DE DISCAPACIDAD	HEPATITIS	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> Formulario 2B Editar Eliminar </div>

Figura 21

Observe que el integrante al cual declaro se propietario de un medio de vida (figura 19), se le activa la opción del formulario 2B.

h) Seleccionar “Formulario 2B”, para desplegar el formulario.



5. FORMULARIO DE CAMPO 2B (EMPADRONAMIENTO DE MEDIO DE VIDA)

Formulario 2B (Empadronamiento de Medios de Vida)



Apellidos y Nombres:	HUARACA GARRAFA, FORTUNATA	Documento:	DNI - 46546545	
Tipo de Medio de Vida : *	Seleccionar	Cantidad afectada: *		
Producto/Especie: *	Seleccionar	Cantidad perdida: *		
<div>Primer orden el medio de vida de mayor daño</div> <div>Botón para agregar medios de vida.</div> <div>Agregar</div>				
Lista de Medios de Vida dañados				
	Tipo de Producto/Especie	Cantidad afectada	Cantidad perdida	Eliminar
MEDIO DE VIDA: AGRICULTURA	CULTIVO NO PERMANENTE (Has)	10	2	
MEDIO DE VIDA: GANADERÍA	EQUINO (cabezas)	2	2	

Figura 22

Este es el formulario que usará para el registro del medio de vida del propietario. Observará que los apellidos y nombres del propietario, así como su documento de identidad, ya se muestran por defecto.

A continuación registrará la siguiente información:

Tipo de Medio de Vida: Deberá seleccionar el medio de vida que a consecuencia de la emergencia o desastre ha sufrido perjuicios que impiden un normal desarrollo de sus actividades económicas ocupacionales en los ámbitos de agricultura, ganadería, comercio, turismo, pesca, entre otros.

Producto/Especie: Deberá seleccionar el producto o especie según el tipo de medio de vida seleccionado anteriormente.

Cantidad afectada: Escribirá en el recuadro la cantidad afectada.

Cantidad perdida: Escribirá en el recuadro la cantidad perdida.

El orden para el registro de los medios de vida que posee el propietario, es en primer lugar el medio de vida que ha sufrido daños de mayor impacto, seguido de los otros según el nivel de impacto de los daños.

Luego de concluir con el registro de todos los formularios de campo, estos deberán ser enviados al COEN para su validación.

Para ello en la figura 9, puede observar la primera columna “Envío COEN”, que se utiliza para enviar los formularios.

A continuación se le muestra como realizar el envío:

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

Seleccionar formulario de campo

Lista de formularios					
Envío COEN <input checked="" type="checkbox"/>	Código Sinpad	Número	Tipo de formulario	Tipo de peligro	Fecha ocurrencia
<input checked="" type="checkbox"/>	79	001ER-2018	EVALUACIÓN RÁPIDA	HUAYCOS	04/10/2018 04:10
<input checked="" type="checkbox"/>	79	002EF-2018	EMPADRONAMIENTO FAMILIAR (2A)	HUAYCOS	04/10/2018 04:10

Figura 23

De la figura 23, marcar en la primera columna “Envío COEN”, los formularios que enviará al COEN para su validación.

Al marcar se le activara el botón “Enviar al COEN”, presionar para realizar el envío.

Una vez enviado el formulario, ya no se podrá modificar y estará en modo de consulta en formato PDF.

Luego de que e tenga todos los formularios validados por el COEN, se podrá elaborar el formulario 3 Preliminar (consolidado).

6. FORMULARIO 3 PRELIMINAR (CONSOLIDADO)

En la pagina 6, se muestra las opción para ingresar al formulario 3 preliminar.

a) Hacer click sobre la opción del “formulario 3 preliminar”, para ingresar a la lista de formularios preliminares (consolidados).

Código Sinpad:	79	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

Lista de formularios preliminares

Nuevo
Regresar

Lista de formulario 3 Preliminar

Envío COEN	Cod. Sinpad	Cod. Preliminar	Tipo de peligro	Fecha de registro	Estado	Opciones
<input type="checkbox"/>						

No hay registros encontrados.

|<
<
>
>|

Figura 24

b) Para crear un nuevo formulario preliminar, haga click sobre el botón “Nuevo”, para desplegar el formulario.

FORMULARIO 3: PRELIMINAR

Guardar
Regresar

1.0 Información General

Código interno: 1

Fecha y hora de registro: *

17/09/2018 15:50

Apellidos y nombres del responsable: *

HUARACA GARRAFA MYRIAN

DNI: *

46369524

Cargo: *

EVALUADOR(A)


Institución: *

CENEPRED

Zona afectada

Formularios de campo

Zona afectada

Cod. Sinpad	Núme	Tipo de formulario	Tipo de peligro	Fecha ocurrencia	Departamento /Provincia /Distrito /Localidad	Dirección del lugar	Eliminar
76	002a-2018	EMPADRONAM FAMILIAR (2A)	HUAYCOS	17/09/2018 02:09	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA / INDEPENDENCIA	CASERIO: CASERIO DEPENDENCIA DEL SUR, SECTOR: SECTOR DE INDEPENDENCIA,MZ: MZ T I LOTE 15 SECCION 2, PISO 2	

|<
<
1
>
>|

Condiciones climáticas

FUERTES LLUVIAS EN LA ZONA DE EMERGENCIA.

Vías de transporte
CARRETERA

Lugar de partida
SAN BORJA LIMA

Ruta principal
PANAMERICANA SUR

Tipo de vehículo
CAMIONETA

Tiempo estimado de llegada
5 HORAS

Ruta alterna
CARRETERA CENTRAL

Figura 25



En la figura 25, deberá consignar la siguiente información:

Apellidos y Nombres del responsable: Deberá escribir el nombre del responsable del llenado del formulario.

DNI: Escribirá el número del Documento Nacional de Identidad de la persona responsable.

Cargo: Seleccionará el cargo de la persona que realiza el llenado del formulario (Registrador(a), Evaluador(a)).

Institución: Escribirá la entidad a la que tiene vínculo y responsabilidad la persona que realiza el llenado del formulario.

Zona afectada: Aquí deberá incluir todos los formatos de campo 2A, que serán consolidados.

Condiciones climáticas: Escribirá una breve descripción de las condiciones del clima que se presentan al momento en el que se realiza el registro, incluyendo la temperatura promedio.

Vía de transporte: Seleccionará si es carretera, camino afirmado, trocha carrozable, río, laguna, vuelo aéreo, etc.

Tipo de vehículo: Seleccionará aquel que se recomienda que pueda usarse según la vía de transporte sugerida (camioneta, bote, avión, helicóptero, etc.) .

Lugar de partida: Escribirá el lugar desde donde debe partirse para llegar a la localidad afectada, que puede ser desde la capital del distrito o de la provincia.

Tiempo estimado de llegada: Escribirá en cuantas horas o minutos se podrá llegar desde el punto de partida hasta la localidad afectada, tomando en cuenta el tipo de vehículo y la vía de transporte.

Ruta principal: Escribirá la ruta principal que se puede emplear para llegar a la localidad afectada que por efecto del desastre o las condiciones climáticas, no se puede usar.

Ruta alterna: Escribirá que otra ruta se puede usar para llegar a la localidad afectada si por efecto del desastre o las condiciones climáticas la ruta principal no se puede emplear, además indicar las condiciones de la misma.

c) Grabe esta primera sección “Información General”, seguidamente aparecerán las demás secciones del formulario. Ver la figura 26.



- > 2. Característica del peligro de origen natural o inducido por la acción humana
- > 3. Daños a la vida y salud de la persona
- > 4. Daños materiales
- > 5. Daños a sectores diversos
- > 6. Análisis de necesidades
- > 7. Coordinaciones para el levantamiento de información
- > 8. Conclusiones y observaciones
- > 9. Recomendaciones finales
- > 10. Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)

Figura 26

d) Seleccionar la sección “**2. Característica del peligro de origen natural o inducido por la acción humana**”, allí se le muestra la lista de los formularios 2A con sus características, también deberá escribir la siguiente información.

2. Característica del peligro de origen natural o inducido por la acción humana

Lista de formularios de campo				
Cod. Sinpad	Número	Tipo de formulario	Tipo de peligro	Fecha ocurrencia
76	002a-2018	EMPADRONAMIENTO FAMILIAR (2A)	HUAYCOS	17/09/2018 02:09

Peligros secundarios generados:
PELIGROS SECUNDARIOS.

Descripción del peligro de origen natural o inducido por la acción humana:
FUE DE ORIGEN NATURAL.

979 caracteres restantes

978 caracteres restantes

Figura 27

Peligros secundarios generados: Escribirá uno o más peligros que se han generado a consecuencia del primer peligro que se cita en el Numeral 2.2 Tipo de peligro. Además detallar si hay alguno que constituye una amenaza o peligro para la localidad, por ejemplo: un sismo puede causar el deslizamiento de un cerro, este deslizamiento puede provocar el embalsamiento de un río, lo que puede ser un peligro adicional para la localidad.

Descripción del peligro de origen natural o inducido por la acción humana: Escribirá brevemente lo sucedido a consecuencia de haberse producido

el peligro en la localidad, detallando si es de origen natural o inducido por la acción humana.

e) Seleccionar la sección **“3. Daños a la vida y salud de la persona”**, allí se le muestra otras secciones al interior de esta sección.

3. Daños a la vida y salud de la persona						
3.1 Población (damnificada y afectada) con respecto al daño en las viviendas						
N° Familias				N° Personas		
Localidad	Afectadas	Damnificadas	Total	Afectadas	Damnificadas	Total
ANCASH / CARHUAZ / PARIHAUANCA / INDEPENDENCIA	1	0	1	3	0	3
Total de daños por vivienda:	1	0	1	3	0	3
Total de daños por Medios de Vida:	2	-	2	2	-	2
Total general:	3	0	3	5	0	5
3.2 Grupos Etarios y Condición						
3.3 Lesionados (Heridos)						
3.4 Fallecidos						
3.5 Desaparecidos						
3.6 Personal de primera respuesta afectado						

Figura 28

En la figura 28, se muestra las siguientes secciones:

“3.1 Población (damnificada y afectada) con respecto al daño en las viviendas”: Allí se le muestra información consolidada de los formatos 2A y 2B. Ver figura 28.

“3.2 Grupos Etarios y Condición”, Allí se le muestra información consolidada de los formatos 2A y 2B. Ver figura 29.

3.2 Grupos Etarios y Condición																	
Afectados y Damnificados por Vivienda																	
Condic	Menor a 1 año		01 a 04 años		05 a 09 años		10 a 14 años		15 a 17 años		18 a 49 años		50 a 59 años		Mayor de 60 años		Gestan
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
AFFECT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1
Afectados por Medios de Vida																	
Condic	Menor a 1 año		01 a 04 años		05 a 09 años		10 a 14 años		15 a 17 años		18 a 49 años		50 a 59 años		Mayor de 60 años		Gestan
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
AFFECT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

Figura 29

“3.3 Lesionados (Heridos)”, Allí deberá registrar la distribución (cantidades) de heridos (Grave, Moderado y Leve), con tratamiento local y evacuados, en los diferentes lugares de atención. Ver figura 30.

3.3 Lesionados (Heridos)

Lugar de atención	Graves (Total: 0)	Moderados (Total: 1)	Leves (Total: 0)	Con tratamiento Local	Con necesidad de evacuación	Agregar
	0	0	0			

Lesionados						
Lugar de atención	Graves	Moderado	Leve	Con tratamiento local	Con necesidad de evacuación	Acció
HOPITAL 2 DE MAYO	0	1	0	1	0	

Figura 30

“3.4 Fallecidos”, Se le mostrará una lista resumen de todos los fallecidos que figuran el formularios de empadronamiento familiar, deberá complementar la información correspondiente al Lugar / Dirección de fallecimiento, así como la fuente que proporciona la información. Ver figura 31.

3.4 Fallecidos

Lista de Fallecidos				
Apellidos y nombres	Edad	Sexo	Lugar / Dirección de fallecimiento	Fuente
JIMENEZ LLOSA, EDUARDO	30	M	CALLES LOS LAURELES	PADRE

Figura 31

“3.5 Desaparecidos”, Se le mostrará una lista resumen de todos los desaparecidos que figuran el formularios de empadronamiento familiar, deberá complementar la información correspondiente al Lugar / Dirección donde desapareció. Ver figura 32.

3.5 Desaparecidos

Lista de Desaparecidos			
Apellidos y nombres	Edad	Sexo	Lugar / Dirección donde desapareció
JIMENEZ VERA, LUIS	50	M	CALLE LOS ALGARROBOS

Figura 32

“3.6 Personal de primera respuesta afectado”, Registrará el número de personas de Primera Respuesta que se encuentran afectadas o damnificadas en la zona de la emergencia o desastre.

Potencial humano.- Seleccione la especialidad del personal de primera respuesta y cantidad existente en la zona.

Total personal.- Registre el número total del potencial humano que se dispone localmente.

Daños a la salud.- Precisar el número de lesionados (impedidos de seguir trabajando) , fallecidos en cada caso y desaparecidos

Observaciones.- Escriba cualquier otro dato que se considere importante para el conocimiento de la afectación del personal de Primera Respuesta. Ver figura 33.

3.6 Personal de primera respuesta afectado

Potencial humano :

Seleccionar v

Observación

500 caracteres restantes

Agregar

Personal afectado						
Potencial humano	Total personal	Lesionado	Fallecido	Desaparecido	Observación	Acción
BRIGADISTA	3	1	1	1	PRIMERA RESPUESTA	
CBGVP BOMBERO	5	2	2	1	VVV	

Figura 33

f) Seleccionar la sección “**4. Daños materiales**”, allí se muestra otras secciones al interior de esta sección. Ver figura 34.

4. Daños materiales

4.1 A las viviendas

En base al tipo de material predominante en las paredes de la vivienda

Tipo	Destruídas	Inhabitables	Afectados
PIEDRA O SILLAR CON CAL O CEMENTO	0	0	1

> 4.2 A los servicios / infraestructura de salud de la localidad

> 4.3 Daños a las instalaciones y vehículos de primera respuesta

> 4.4 A la infraestructura educativa

> 4.5 A la infraestructura de transporte

> 4.6 A la infraestructura de riego

> 4.7 A los locales públicos

> 4.8 A la infraestructura de los servicios básicos

Figura 34

“**4.1 A las viviendas**”, Se le muestra un consolidado del tipo de material de las paredes de todas las instalaciones, ya sea vivienda o medio de vida. Ver figura 34.

“**4.2 A los servicios / infraestructura de salud de la localidad**”, Deberá registrar la afectación por cada establecimiento de salud de la localidad. Ver figura 35.

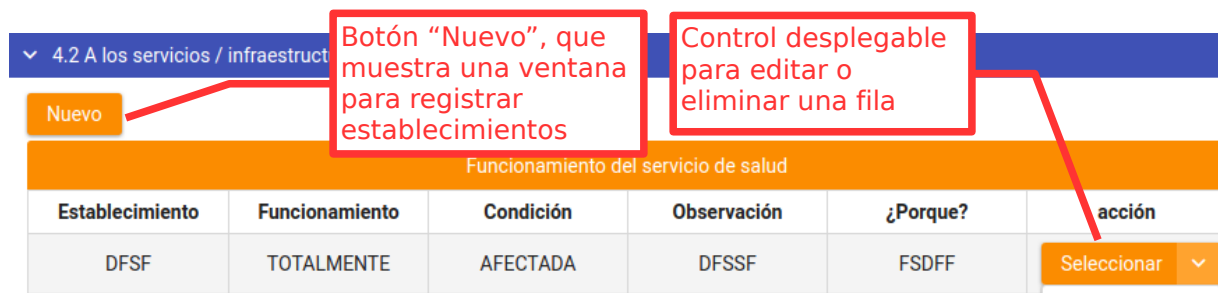


Figura 35

Despliegue la ventana para registrar establecimientos, usando el botón “**Nuevo**”. Se mostrará la siguiente ventana. Ver figura 36.

4.2 A los servicios / infraestructura de salud de la localidad ✕

Establecimiento:

Funcionamiento
 Seleccionar ▼

Condición
 Seleccionar ▼

¿Porque? (Indicar daños a la infraestructura, equip. otros)

1000 caracteres restantes

Observación

1000 caracteres restantes

Agregar

Figura 36

Establecimiento de Salud.- Registre el nombre por el que se le conoce (hospital, centro, posta, etc.) .

Funcionamiento del Servicio de Salud.- Seleccionar si esta funcionando totalmente, parcialmente o no funciona.

Condición.- Seleccione:

Destruido.- Con daños considerables que impiden el funcionamiento del local de salud.

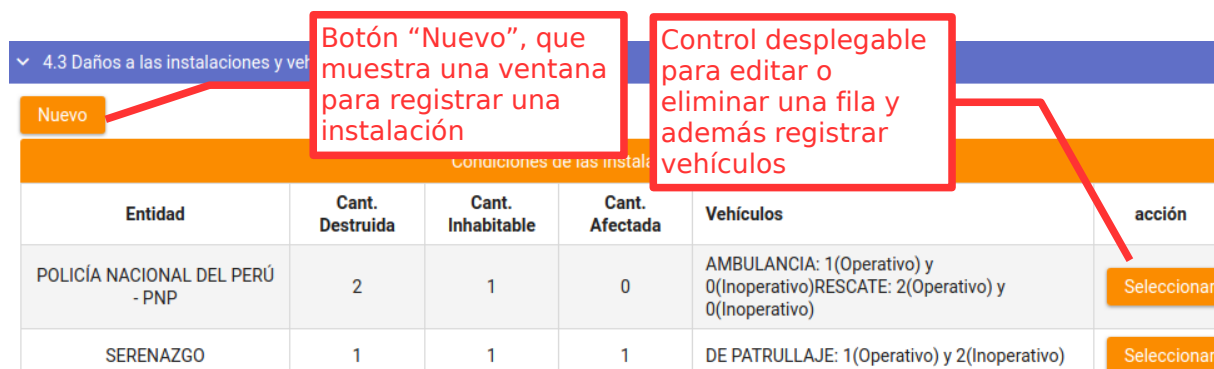
Inhabitable.- Con daños de consideración que no permiten que el servicio de salud siga funcionando por riesgo de colapso o destrucción, debido a la emergencia o desastre producido.

Afectado.- Con daños menores en la infraestructura de salud, que no pone en riesgo el normal funcionamiento del servicio del local de salud.

Observaciones.- Escriba cualquier otra información que permita comprender mejor el estado del servicio de salud.

Grabe la información, se observara que la lista en la figura 35 se actualiza.

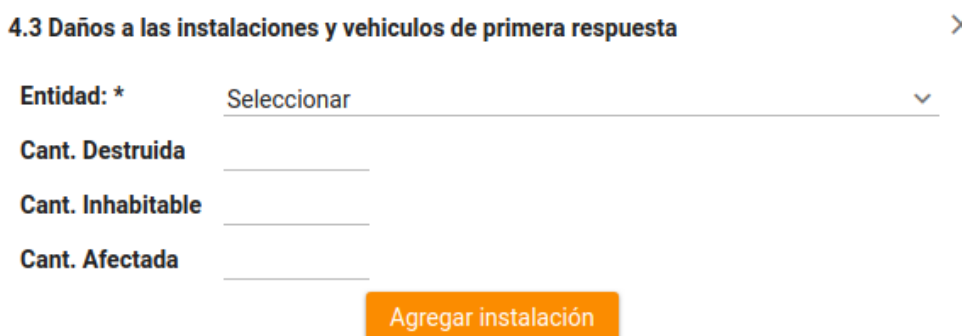
“4.3 Daños a las instalaciones y vehículos de primera respuesta”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una instalación dañada. Ver figura 37.



Entidad	Cant. Destruida	Cant. Inhabitable	Cant. Afectada	Vehículos	acción
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - PNP	2	1	0	AMBULANCIA: 1(Operativo) y 0(Inoperativo) RESCATE: 2(Operativo) y 0(Inoperativo)	Seleccionar
SERENAZGO	1	1	1	DE PATRULLAJE: 1(Operativo) y 2(Inoperativo)	Seleccionar

Figura 37

Despliegue la ventana para registrar una instalación, usando el botón **“Nuevo”**. Se mostrará la siguiente ventana. Ver figura 38.



4.3 Daños a las instalaciones y vehiculos de primera respuesta [X]

Entidad: * Seleccionar [v]

Cant. Destruida

Cant. Inhabitable

Cant. Afectada

Agregar instalación

Figura 38

En la figura 38, deberá consignar la siguiente información:

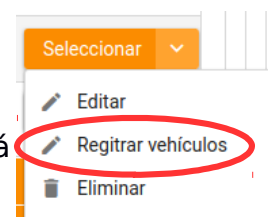
Entidad.- Seleccione la entidad que ha sufrido daños en sus instalaciones.



Cant. Destruída.- Escriba la cantidad de instalaciones destruidas.
Cant. Inhabitable.- Escriba la cantidad de instalaciones inhabitables.
Cant. Afectada.- Escriba la cantidad de instalaciones afectadas.

Grabe finalmente su registro.

En la figura 37, despliegue las opciones, en donde apreciará la opción para registrar los vehículos.
Seleccione la opción “Registrar vehículos”, que le mostrará la siguiente ventana. Ver figura 39.



Registro de vehículos de primera respuesta

Vehículo
Seleccionar

Cant. Operativa

Cant. Inoperativa

Agregar vehículo

Condiciones de los vehículos			
Tipo de vehículo	Operativo	Inoperativo	Acción
AMBULANCIA	1	0	
RESCATE	2	0	

Figura 39

En la figura 39, consigne la siguiente información:

Vehículo: Seccione el vehículo que corresponde a la institución.

Cant. Operativa: Escriba la cantidad de unidades operativas.

Cant. Inoperativa: Escriba la cantidad de unidades inoperativas.

“4.4 A la infraestructura educativa”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una infraestructura educativa dañada. Ver figura 40.

4.4 A la infraestructura educativa

Nuevo

Botón “Nuevo”, que muestra una ventana para registrar una infraestructura educativa

Control desplegable para editar o eliminar

dades educativas

Nombre II.EE.	Total aulas	Destruídas	Inhabilitadas	Afectadas	Nivel educativo	acción
SDFS	10	2	2	6	COLEGIOS CON VARIANTE TÉCNICA - CVT	Seleccionar

Figura 40



En la figura 40, despliegue la ventana para registrar una infraestructura educativa, usando el botón “**Nuevo**”. Se mostrará la siguiente ventana. Ver figura 41.

4.4 A la infraestructura educativa X

Nombre II.EE.

Total de aulas

Destruidas

Inhabitables

Afectadas

Nivel educativo

Seleccionar v

Agregar

Figura 41

Deberá registrar la afectación por cada institución educativa (II.EE.) de la localidad, precisando:

Nombre de la II.EE.- Emplear una fila para cada institución educativa, registrar el nombre por el que se le conoce.

Total de Aulas.- Escribir el número de aulas que tenía la institución educativa pre-emergencia o desastre.

Daños (Número de Aulas) .- Escribir el número de aulas de la institución educativa que tienen daños en cuanto a la condición que han quedado post-emergencia o desastre.

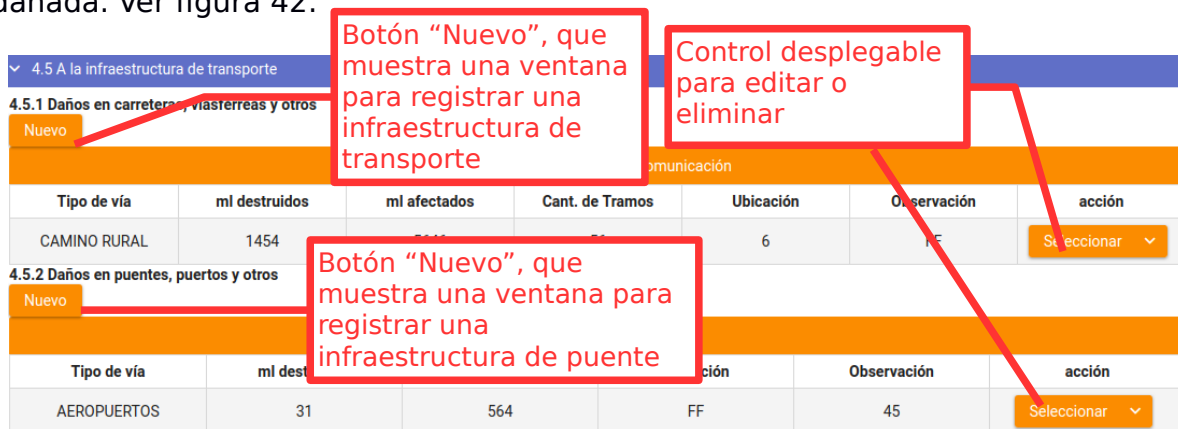
Destruidas.- Con daños considerables que impiden el funcionamiento de la institución educativa.

Inhabitables.- Con daños de consideración, no puede seguir funcionando el servicio educativo por riesgo de colapso o destrucción, debido a la emergencia o desastre producido.

Afectadas.- Con daños menores en la infraestructura de la institución educativa, que no pone en riesgo el normal funcionamiento del servicio educativo.

Nivel Educativo.- Tomar en cuenta el siguiente detalle:
Educación Básica Regular - EBR (Inicial, Primaria, Secundaria) , Educación Básica Alternativa (EBA) , Educación Básica Especial (EBE) , Institutos de Educación Superior Tecnológico (I.E.S.T.) , Colegios con Variante Técnica (C.V.T.) , Centros de Educación Técnico Productiva (CETPRO) .

“4.5 A la infraestructura de transporte”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una infraestructura de transporte dañada. Ver figura 42.



Botón “Nuevo”, que muestra una ventana para registrar una infraestructura de transporte

Control desplegable para editar o eliminar

Botón “Nuevo”, que muestra una ventana para registrar una infraestructura de puente

Tipo de vía	ml destruidos	ml afectados	Cant. de Tramos	Ubicación	Observación	acción
CAMINO RURAL	1454	564	6	FF		Seleccionar ▼

Tipo de vía	ml destr	ml afectados	Ubicación	Observación	acción
AEROPUERTOS	31	564	FF	45	Seleccionar ▼

Figura 42

Veamos primero la ventana de infraestructura de transporte. Ver figura 43.

4.5.1 Daños en carreteras, vías ferreas y otros ×

Tipo de vía Seleccionar ▼	Destruído (ml) _____
Afectado (ml) _____	Cantidad tramos _____
Ubicación _____	Observación _____ 1000 caracteres restantes

Agregar

Figura 43

Deberá registrar el tipo de vía que ha sufrido daño, precisando:

Tipo de vía: Seleccione el tipo de vía dañado.

Destruído (ml): Registre los metros lineales destruidos.

Afectado (ml): Registre los metros lineales afectados.

Cantidad tramos: Registre la cantidad de tramos.



Ubicación: Escriba el nombre del lugar que permita identificar geográficamente la zona, con la finalidad de orientar la asistencia técnica con el apoyo externo respectivo.

Observación: Escriba cualquier dato complementario que contribuya a disponer de una mejor información por tipo de daño.

Seguidamente desplegar la ventana de daños en puentes.

4.5.2 Daños en puentes, puertos y otros ×

Tipo de infraestructura Seleccionar ▼	Destruido (unidad) _____
Afectado (unidad) _____	Ubicación _____
Observación _____	Agregar

1000 caracteres restantes

Figura 44

Deberá registrar el tipo de infraestructura que ha sufrido daño, precisando:

Tipo de infraestructura: Seleccione el tipo de infraestructura dañada.

Destruido (unidad): Registre las unidades destruidas.

Afectado (unidad): Registre las unidades destruidas.

Ubicación: Escriba el nombre del lugar que permita identificar geográficamente la zona, con la finalidad de orientar la asistencia técnica con el apoyo externo respectivo.

Observación: Escriba cualquier dato complementario que contribuya a disponer de una mejor información por tipo de daño.

“4.6 A la infraestructura de riego”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una infraestructura de riego dañada. Ver figura 45.

<div> <div>4.6 A la infraestructura de riego</div> <div>4.6.1 Daños en canales, defensa ribereña</div> <div>Nuevo</div> </div>					
as de comunicación					
Tipo de vía	ml destruidos	ml afectados	Cant. de Tramos	Ubicación (indicar progresiva)	acción
CANALES DE RIEGO			546	SS	Seleccionar
4.6.2 Daños a las bocatomas, reservorios, etc					
Nuevo					
nfraestructura					
Tipo de infraestructura	destruidos (unidad)	afectados (unidad)	Ubicación		acción
BOCATOMAS	5	2	MZ F LOTE 1		Seleccionar

Figura 45

Veamos primero la ventana de infraestructura de riego. Ver figura 46.

4.6.1 Daños en canales, defensa ribereña y otros

Tipo de infraestructura Seleccionar	Destruído (ml) <input type="text"/>
Afectado (ml) <input type="text"/>	Cantidad tramos <input type="text"/>
Ubicación <input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Figura 46

Deberá registrar el tipo de infraestructura de riego que ha sufrido daño, precisando:

Tipo de infraestructura: Seleccione el tipo de infraestructura dañada.

Destruído (ml): Registre los metros lineales destruidos.

Afectado (ml): Registre los metros lineales afectados.

Cantidad tramos: Registre la cantidad de tramos.

Ubicación: Escriba el nombre del lugar que permita identificar geográficamente la zona, con la finalidad de orientar la asistencia técnica con el apoyo externo respectivo.

Seguidamente desplegar la ventana de daños en bocatoma, reservorio y otros. Ver figura 47.

4.6.2 Daños a las bocatomas, reservorios y otros



Tipo de infraestructura Seleccionar ▼	Destruído (unidad) _____
Afectado (unidad) _____	Ubicación _____

Agregar

Figura 47

Deberá registrar el tipo de infraestructura de riego que ha sufrido daño, precisando:

Tipo de infraestructura: Seleccione el tipo de infraestructura dañada.

Destruído (unidad): Registre las unidades destruidas.

Afectado (unidad): Registre las unidades afectadas.

Ubicación: Escriba el nombre del lugar que permita identificar geográficamente la zona, con la finalidad de orientar la asistencia técnica con el apoyo externo respectivo.

Observación: Escriba cualquier dato complementario que contribuya a disponer de una mejor información por tipo de daño.

“4.7 A los locales públicos”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una infraestructura de riego dañada. Ver figura 48.

▼ 4.7 A los locales públicos				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Nuevo <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> Botón “Nuevo”, que muestra una ventana para registrar un lugar público </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> Control desplegable para editar o eliminar </div> </div>				
Local público	destruido (unidad)	afectado (unidad)	inhabitable (unidad)	acción
ESTADIO/COLISEO	12	22	22	Seleccionar ▼

Figura 48

En la figura 48, haga click sobre el botón “Nuevo”, para desplegar el formulario. Ver figura 49.

4.7 A los locales públicos



Local público

Seleccionar ▼

Destruído (unidad)

Afectado (unidad)

Inhabitable (unidad)

Agregar

Figura 49

Deberá registrar el tipo de infraestructura de riego que ha sufrido daño, precisando:

Local público: Seleccione el tipo de local público dañado.

Destruído (unidad): Registre las unidades destruidas.

Afectado (unidad): Registre las unidades afectadas.

Inhabitable (unidad): Registre las unidades inhabitables.

“4.8 A la infraestructura de los servicios básicos”, al igual que la sección anterior deberá desplegar la ventana para registrar una infraestructura de servicio básico dañado. Ver figura 50.

4.8 A la infraestructura de los servicios básicos						
Nuevo						
Infraestructura de servicio	Cuenta con servicio	Destruído (ml)	Afectado (ml)	Observación	acción	
INTERNET	SI	10	10	15	SERVICIOS BASICOS	Seleccionar ▼

Botón “Nuevo”, que muestra una ventana para registrar un servicio básico

Control desplegable para editar o eliminar

Figura 50

En la figura 50, haga click sobre el botón “Nuevo”, para desplegar el formulario. Ver figura 51.

4.8 A la infraestructura de servicios básicos



Infraestructura de servicio

Seleccionar ▼

Cuenta con servicio

Seleccionar ▼

% sin servicio

Destruído (ml)

Afectado (ml)

Observación

1000 caracteres restantes

Agregar

Figura 51



Deberá registrar el tipo de infraestructura de riego que ha sufrido daño, precisando:

Infraestructura de servicio básico: Seleccione un tipo de servicio básico dañado.

Cuenta con servicio: Seleccione indicando si cuenta con el servicio básico o no.

% sin servicio: Escriba en que porcentaje no cuenta con el servicio básico.

Destruído (unidad): Registre las unidades destruidas.

Afectado (unidad): Registre las unidades afectadas.

Observación: Escriba cualquier dato complementario que contribuya a disponer de una mejor información por tipo de daño.

g) Seleccionar la sección “**5. Daños a los sectores diversos**”. Ver figura 52.

▼ 5. Daños a sectores diversos

5.1 A la producción agrícola Cultivos y Apicultura

Daños a los cultivos y apicultura

Tipo	Perdidas (Hás)	Afectadas (Hás)	Lugar	Variedad
CULTIVO DE PAN LLEVAR (Has)	10	10	PAMPA SAN JOSE	TOMATES

5.2 A la producción pecuaria

Daños a las especies

Tipo	Perdidas (Unidades)	Afectadas (Unidades)	Lugar
CAMELIDO (cabezas)	5	5	PAMPA SAN JOSE

5.3 Medios de vida (Detallar comentarios a los medios de vida)

MEDIOS DE VIDA URGENTE.

477 caracteres restantes

Figura 52

Esta sección le mostrará información consolidada de la producción agrícola y pecuaria de los formatos de campo que son los formularios 2B (contenidos en los formularios 2A).

Allí deberá complementar los datos de Lugar de afectación y variedad en el caso de la “**5.1 A la producción agrícola, cultivos y apicultura.**”, para la “**5.2 A la producción pecuaria**”, escribirá solo el lugar de afectación.

h) Seleccionar la sección “**6. Análisis de necesidades**”. Ver figura 53.



6. Análisis de necesidades

6.1 Acciones prioritarias

- ☐ ASISTENCIA ALIMENTARIA
- ☐ ASISTENCIA CON ROPA DE ABRIGO
- ☐ ASISTENCIA DE TECHO TEMPORAL

> 6.2 Necesidades prioritarias de asistencia humanitaria

> 6.3 Necesidades de recursos materiales y/o Equipos para servicios comunales

> 6.4 Necesidades para la atención de salud

“**6.1 Acciones prioritarias**”, deberá marcar todas aquellas acciones prioritarias requeridas para atender las necesidades presentadas por la ocurrencia de la emergencia o desastre. Ver figura 53.

“**6.2 Necesidades Prioritarias de Asistencia Humanitaria**”, deberá seleccionar todas aquellas necesidades prioritarias, recursos y sus respectivas cantidades. Ver figura 54.

6.2 Necesidades prioritarias de asistencia humanitaria

Necesidad : Seleccionar Recurso : Seleccionar Cantidad: Agregar

Necesidades de asistencia humanitaria			
Necesidad	Recurso	Cantidad	Acción
NECESIDAD ABRIGO	CAMA PLEGABLE	10	

Figura 54

Hacer click en “**Agregar**” para ir listando en la parte inferior todas las necesidades.

Puede modificar las cantidades directamente desde la lista o eliminar el registro con el botón de la última columna.

“**6.3 Necesidades de Recursos Materiales y/o Equipos para Servicios Comunales**”, deberá seleccionar todas aquellas necesidades de recursos materiales, recursos y sus respectivas cantidades. Ver figura 55.

6.3 Necesidades de recursos materiales y/o Equipos para servicios comunales

Necesidad : Seleccionar Recurso : Seleccionar Cantidad: Agregar

Necesidades recursos materiales			
Necesidad	Recurso	Cantidad	Acción
NECESIDAD HERRAMIENTA	BARRETA	10	

Figura 55

Hacer click en “**Agregar**” para ir listando en la parte inferior todas las necesidades.

Puede modificar las cantidades directamente desde la lista o eliminar el registro con el botón de la última columna.

“**6.4 Necesidades para la Atención de Salud**”, deberá seleccionar todas aquellas necesidades de atención de salud, recursos y sus respectivas cantidades. Ver figura 56.

▼ 6.4 Necesidades para la atención de salud

Necesidad : Seleccionar

Recurso : Seleccionar

Cantidad:

Agregar


Necesidades recursos materiales			
Necesidad	Recurso	Cantidad	Acción
NECESIDAD ATENCIÓN DE SALUD POTENCIAL HUMANO	ENFERMERO (A)	10	

Figura 56

Hacer click en “**Agregar**” para ir listando en la parte inferior todas las necesidades.

Puede modificar las cantidades directamente desde la lista o eliminar el registro con el botón de la última columna.

i) Seleccionar la sección “7. Coordinaciones para el levantamiento de información”. Ver figura 57.

▼ 7. Coordinaciones para el levantamiento de información

500 caracteres restantes

Figura 57

Registre cronológicamente, señalando día y hora, de cada una de las acciones que se han realizado desde que sucedió la emergencia o desastre hasta la fecha y hora en que se realiza el reporte.

Se redacta el resumen de acciones realizadas

j) Seleccionar la sección “8. Conclusiones y observaciones”. Ver figura 58.



▼ 8. Conclusiones y observaciones

|

1500 caracteres restantes

Figura 58

Anote las observaciones que se consideren importantes y que pueden ayudar y permitir conocer la situación de daños por la emergencia o desastre, o de las acciones de respuesta realizadas, así como las recomendaciones que permitan orientar las acciones de respuesta frente a la emergencia o desastre.

Informe sobre la situación actual, el potencial impacto y su evolución post desastre, priorizando necesidades.

Indique si la capacidad de respuesta aún contempla el empleo de recursos locales o se precisa dotación externa.

k) Seleccionar la sección “9. Recomendaciones finales”. Ver figura 59.

▼ 9. Recomendaciones finales

|

1500 caracteres restantes

Figura 59

Anote las recomendaciones importantes que permitan orientar las acciones de respuesta frente a la emergencia o desastre.

Detalle las necesidades, especificar los relevos de efectivos u operadores en la atención de la emergencia o desastre.

Indique la movilización de recursos a desplazar a la zona afectada

l) Seleccionar la sección “10. Adjuntar archivos”. Ver figura 60.

10. Adjuntar archivos (Recomendable no superar 4MB)

Descripción:

500 caracteres restantes

+ Archivo:
Subir
Cancelar

Agregar

Lista de archivos adjuntos

Nombre	Descripción

Figura 60

En esta sección deberá adjuntar el formulario 3 preliminar en físico firmado, y toda aquella información que considere necesaria adjuntar.

Cada archivo que suba debe tener una descripción muy breve de su contenido.

Los archivos que vaya adjuntando aparecerán en la lista inferior.

Se le recomienda no superar 4 MB de tamaño de archivo puesto que podría tomar mas tiempo en subir al sistema.

m) Grabe el Formulario 3 preliminar. Puede ir grabando su información en cualquier momento.

n) Envíe su formulario 3 preliminar al COEN para su validación.

Código Sinpad:	76	Grupo de peligro:	PELIGROS DE GEODINÁMICA EXTERNA
Localización distrital:	ANCASH / CARHUAZ / PARIAHUANCA	Peligro principal:	HUAYCOS

Lista de formularios preliminares

Nuevo

Regresar

Enviar al Coen

Lista de formulario 3 Preliminar

Envío COEN	Cod. Sinpad	Cod. Preliminar	Tipo de peligro	Fecha de registro	Estado	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	76	1	HUAYCOS	17/09/2018 15:50	PENDIENTE DE ENVIAR	<div style="background-color: #f4a460; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;"> Seleccionar </div>

1

Figura 61

Al igual que los formularios de campo, este formulario deberá ser enviado al COEN para su validación.

Marque en la primera las casillas de los formularios que enviara al COEN, al marcar aparecerá el botón “Enviar al COEN”, presionar para realizar el envío.

Una vez enviado el formulario, ya no se podrá modificar y estará en modo de consulta en formato PDF.